



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## 2° ISTITUTO COMPRENSIVO

72013 Ceglie Messapica (BR) - via Francavilla F. – tel. 0831382518 fax 0831377121  
C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D – e-mail: [bric82900d@istruzione.it](mailto:bric82900d@istruzione.it)

Prot. n. 5611/C-14  
(Reg. contr. n. 1/2014)

Ceglie Messapica, 30/12/2013

### CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(D. Lgs. n. 81/2008)

#### TRA

il 2° Istituto Comprensivo Statale di Ceglie Messapica (BR), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Pietro FEDERICO, domiciliato per la sua carica presso questa Scuola, C.F. 81003470747,

#### E

l'Ing. Nicola Solenne, nato a San Vito dei Normanni il 21/10/1955 e residente in San Vito dei Normanni (BR) in via Dentice, n. 109 (cod. fiscale: SLNNCL55R21I396)),

#### VISTI

- il D.L.vo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni relative agli adeguamenti alle norme di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- il D.M. 26/08/1992 che stabilisce norme relative agli interventi antincendio nelle scuole;
- la C.M. n. 119 del 29/04/99 che fornisce indicazioni per l'attuazione del D.M. 384/98 riguardante l'applicazione delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro nelle istituzioni scolastiche ed educative;
- VISTO l'art. 6 del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.11.2013, che dà facoltà al Dirigente Scolastico di stipulare contratti, entro il limite di spesa di € 4.000,00, con ditte o persone fisiche di propria fiducia;

#### PREMESSO CHE

- il D. Lgs. n. 81/2008 dà facoltà al Dirigente scolastico di avvalersi di personale esterno di sua fiducia, in possesso di conoscenze professionali necessarie per integrare l'azione di prevenzione o protezione nella scuola;
- tra il personale in servizio in questo Istituto non esistono esperti qualificati in materia di prevenzione e protezione;
- l'Ing. Nicola Solenne possiede i requisiti necessari per svolgere il compito di Responsabile S.P.P. (D.Lgs. 81/2008) nonché gli attestati prescritti dalle vigenti norme (moduli B e C), ed ha un'adeguata esperienza professionale nell'attività oggetto del presente incarico in quanto, da diversi anni, è Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in numerose Scuole della Provincia di Brindisi e ha già svolto, rispettando gli obblighi contrattuali, tale servizio in questa Scuola nell'anno 2013;
- l'Ing. Solenne Nicola, individuato come esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che le convenzioni CONSIP attive riferite al Servizio di Prevenzione e Protezione prevedono un costo annuo altissimo (20/40 mila €), costo per niente affatto sostenibile da parte della Scuola viste le scarsissime risorse disponibili;
- tra l'altro, nel precedente contratto stipulato per il 2013 era riservata all'Amministrazione la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, c.5, lett. B del D.L.vo 163/2006;
- l'attività istruttoria di competenza è stata curata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di incarico professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, di cui le premesse costituiscono parte integrante del medesimo contratto, con validità per il periodo dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B del D.L.vo n. 163/2006.

### Art. 1

l'Ing. Nicola Solenne, individuato quale esperto e consulente, si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare; si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica; si impegna a prestare e fornire le prestazioni professionali consistente nello svolgimento dei seguenti compiti:

- redazione DVR (documento valutazione rischi);
- redazione DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenziali);
- aggiornamento valutazione rischi al D.Lgs. n. 81/2008;
- valutazione stress da lavoro correlato;
- predisposizione dei programmi e delle attività di informazione e formazione dei dipendenti;
- partecipazione alla riunione periodica di Prevenzione e Protezione;
- interfaccia con gli Enti preposti (ASL, SPESAL, ISPettorato del Lavoro);
- consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in tutti i casi in cui è previsto;
- visite agli ambienti di lavoro (almeno due ogni anno);
- programmazione ed effettuazione delle prove di evacuazione con relativi verbali (due all'anno).

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

### Art. 2

Il professionista incaricato provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile. Le competenze e l'onorario sono fissate nella somma di **€ 1.472,33 iva inclusa** da liquidarsi entro il mese di agosto 2014, dietro presentazione di regolare fattura, da imputarsi nell'aggregato di spesa P22 "Scuola più...sicura" del Programma annuale 2014.

Tale compenso è comprensivo di ogni altra indennità ed onere a qualsiasi titolo, comprese le eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto, nonché di ogni ulteriore onere e/o ritenuta che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative. Si precisa che il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e che questo Istituto non provvede alla copertura contro gli infortuni.

### Art. 3

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### Art. 4

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Codice Civile, in quanto applicabile. In caso di controversia il foro competente è quello di Brindisi. Le spese di registrazioni dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del trattatista.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Pietro FEDERICO*

IL PROFESSIONISTA INCARICATO  
*Ing. Nicola Solenne*

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto Ing. Nicola Solenne nato a San Vito dei Normanni il 21/10/1955 dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, e acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Ceglie Messapica, 30/12/2013

*firma*