



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

72013 Ceglie Messapica (BR) - via Francavilla F. – tel. 0831382518 fax 0831377121

C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D - e-mail: bric82900d@istruzione.it - PEC:

bric82900d@pec.istruzione.it

www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it

Prot. n. 1474/B-32

Ceglie Messapica 05/04/2013

Spett.le

BJ Forniture

Via Alessandro Manzoni, 33
89040 Sant Ilario dello Jonio (RC)
info@bjforniture.it

Centro Ufficio

Via B. Barletta, 103
70051 Barletta (BAT)
info@centroufficio.net

Evoluzione SAS

Via Giovanni Paolo I, 46
81055 S. Maria Capua Vetere
info@evoluzionesas.it

Tecnolab Group

Via F. Corrente snc
70010 Locorotondo (BA)
info@tecnolabgroup.com

Powermedia

Via Malaspina, 80
90145 Palermo
amministrazione@powermediasrl.it

All'albo/sito web della Scuola
All'albo pretorio del Comune di Ceglie Messapica
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi

**OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”
Obiettivo/Azione E-1
Procedura di affidamento in economia, mediante**

**COTTIMO FIDUCIARIO
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006**

per la realizzazione di una AULA FORMAZIONE DOCENTI

Codice nazionale progetto: E-1-FESR-2011-1243

LA TECA DEL DOC.@

CIG: ZB3095D038

CUP:F18G1100112007

Nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo/Azione E-1 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/11537 del 27 luglio 2012, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (cottimo fiduciario) e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico *SECONDO I.C.* Ceglie Messapica prot. 1472/B-32 del 05/04/2013 per la realizzazione di una

“AULA FORMAZIONE DOCENTI”.

La fornitura di beni e servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/04/2013. Le offerte tecniche – economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Francavilla, s.n.

72013 - CEGLIE MESSAPICA (BR)

**f.to: Il Dirigente Scolastico
*Pietro FEDERICO***

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di un’ AULA FORMAZIONE DOCENTI, nell’ambito del PON FSE “Ambienti per l’apprendimento” Obiettivo/Azione E-1

Codice nazionale progetto: **E-1-FESR-2011-1243**

LA TECA DEL DOC.@

CIG: ZB3095D038

CUP:F18G1100112007

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** *“Ambienti per l’apprendimento”* del MIUR, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal MIUR riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all’adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l’Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

3. Obiettivi e Finalità

L’istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

4. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nelle schede tecniche allegate;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza di personale qualificato.

5. Durata del servizio

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata **con particolare urgenza**, considerato che, ai sensi della nota MIUR prot. 2579 del 04/03/2013, il progetto autorizzato dovrà essere concluso entro il 30/04/2013.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di beni e servizi di cui alla presente lettera di invito è di € **14.296,00** (quattordicimiladuecentonovantasei/00) (IVA INCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "*AULA FORMAZIONE DOCENTI – Cod.naz.progetto: E-1-FESR-2011-1243; CIG ZB3095D038 - NON APRIRE*", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/04/2013 al seguente indirizzo:**

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Francavilla, s.n.
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi

postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (**IVA INCLUSA**), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture di beni e servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'**art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	30
a) Esatta rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	30
b) Parziale rispondenza (anche un solo articolo) a quanto richiesto nella lettera invito	10
c) Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito (anche due soli articoli)	0
<i>Qualità Aziendale</i>	50
a) Certificato UNI EN ISO 9001-2008 della ditta invitata alla gara	10
b) Certificato UNI EN ISO 14001-2004 della ditta invitata alla gara	15
c) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. con abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della D.M. 37/08 per i punti a) e b)	10
d) Autorizzazione rilasciata alla Ditta partecipante alla gara dal Ministero delle Comunicazioni come previsto dall'art. 1 L. 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92	15
<i>Merito Tecnico</i>	10
a) $\geq 10.000.000$ €.	10
b) Compreso tra $4.000.000 - 10.000.000$ €.	5
c) $\leq 4.000.000$ €.	0
N.B. Fatturato complessivo negli ultimi 3 esercizi finanziari di apparecchiature per uso didattico (2009-2010-2011)	
<i>Offerta economica</i>	10
TOTALE	100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$P=10 \times Pm/Po$$

Dove:

Pm = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute

Po = prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio (o in alternativa) lavori, (o in alternativa) forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- per l'importo complessivo aggiudicato, a completa fornitura del materiale richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dopo l'avvenuto collaudo con esito positivo.

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi dell'ingiustificato protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa specifica contestazione degli addebiti, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico. L'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte, tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **ZB3095D038**) e il codice unico di progetto (CUP **F18G1100112007**) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Vito Antonio Ciraci, tel. 0831.382518, fax 0831.377121, e-mail *bric82900d@istruzione.it*

f.to: IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Pietro FEDERICO

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

**Programma Operativo Nazionale
FESR "Ambienti per l'apprendimento"
obiettivo/azione E-1**

Oggetto: AULA FORMAZIONE DOCENTI

Codice nazionale progetto: E-1-FESR-2011-1243

LA TECA DEL DOC.@

CIG: ZB3095D038 CUP:F18G1100112007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data, _____

Firma _____

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)
Programma Operativo Nazionale FESR
“Ambienti per l'apprendimento” obiettivo/azione E-1

Oggetto: AULA FORMAZIONE DOCENTI

Codice nazionale progetto: E-1-FESR-2011-1243

LA TECA DEL DOC.@

CIG: ZB3095D038 - CUP:F18G1100112007

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "*Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,

- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, lì _____

Il Dichiarante _____

Allegato “A”

Ø N° 1 LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE TIPO EYEBBOARD (LIM) EVOLUTION II PRO (MULTI-TOUCH)

Caratteristiche tecniche:

- Dimensioni: 78" Area Attiva infrarossi

Non saranno accettate Tecnologie che prevedono pennarelli a batteria e/o ricaricabili.

- Connessione USB
- Riconoscimento LIM – PLUG&PLAY (non necessita di driver)
- Alimentazione diretta da USB (30m) $\leq 100\text{MA}$
- Velocità di trasmissione: 305"/s
- Precisione: ± 0.05 mm
- Velocità cursore: 5046 punti
- Risoluzione di proiezione: 4:3 e/o 16:9
- Angolo visualizzazione: orizzontale 170°, verticale 160°
- Superficie lavabile
- Peso netto: 30Kg

Dovrà essere fornita completa di:

- Staffe per fissaggio a parete
- N° 3 Penne + N° 1 Cancellino
- Cavo USB
- Casse acustiche integrate 30W RMS Totali – 15W per canale
- CD software in lingua italiana per l'uso della LIM, comprende funzioni quali penna, evidenziatore, registrazione dello schermo, orologio, tastiera virtuale, importazione ed esportazione in formati Office, goniometro, compasso, squadra, spot light, desktop(funzione che permette l'utilizzo del PC con la LIM)e tante altre funzioni per facilitare l'insegnamento.

Ø N° 1 VIDEOPROIETTORE LCD AD OTTICA CORTA DI TIPO NEC

Caratteristiche minime richieste:

Tipo di dispositivo:	Proiettore LCD
Dispositivi integrati:	Altoparlante
Brightness:	2600 lumens
Contrast Ratio:	2000: 1
Risoluzione:	XGA (1024 x 768)
Rapporto d'aspetto nativo:	4: 3
Tipo lampada:	185 Watt
Ciclo di vita lampada:	5000 ora/e / 6000 ora/e (modalità economica)
Ingresso video:	RGB,S-Video,video composito (NTSC,SECAM,PAL,PAL-N,PAL-M,NTSC 4.43,PAL 60)
Modalità video:	480p,720p,1080i,480i,576i,576p
Alimentazione:	120/230 V c.a. (50/60 Hz)
Potenza assorbita in esercizio:	239 Watt

Ø N° 2 TAVOLO RIUNIONI OVALE

Tavolo riunione ovale (piano spessore 30mm)
Dim. 220 x 110 x 72 h

Ø N° 9 NETBOOK MULTI-TOUCH COMPLETO DI INSTALLAZIONE SOFTWARE PER GESTIONE DELLA CLASSE

Caratteristiche minime richieste:

Tecnologia: Core i3
Velocità di clock: 1,400 GHz
RAM Installata: 4 GB
Dimensione Tot. Supporti: 500 GB
Dimensioni: 11,600 "
S.o.: Windows 8 Home

Ø **N°1 NOTEBOOK 15" POSTAZIONE** COMPLETO DI INSTALLAZIONE SOFTWARE PER GESTIONE DELLA CLASSE

Caratteristiche minime richieste:

Sistema operativo:	Windows 8 64-bit
Processore:	Intel Core i3 (terza generazione) 3120M / 2.5 GHz / 3 MB Cache
Ram:	4 GB DDR3
Disco rigido:	500 GB HDD / 5400 rpm
Unità ottica:	DVD SuperMulti
Schermo:	15.6" retroilluminazione a LED CineCrystal 1366 x 768 / HD
Scheda grafica:	Intel HD Graphics 4000
Networking:	802.11n ,Gigabit Ethernet

Ø **N°10 POLTRONCINE ERGONOMICHE**

BASE ad arco in poliammide + caricata fiberglass d. 600 mm carico rott. Min. 9000 newton (*/- 930 kg)

RUOTE POLIAMMIDE DIAM. 50 mm. Perno 11

COLONNA elevazione gas diametro 50 mm corsa 110 mm DIN 4551 cl 4 TUV - GS

SEDILE interno in polipropilene con rinforzo a "nido d'ape" - esterno in polipropilene

SCHIENALE interno in polipropilene a nido d'ape - esterno in polipropilene

IMBOTTITURA schiumato poliuretano 21 h 50 sed. - h. 40 schienale

TESSUTO 100 % acrilico

MECCANISMO contatto permanente LAMELLARE

Ø **N°1 SOFTWARE DI BIBLIOTECA DIGITALE**

Questo software dovrà fornire tutto l'occorrente per la catalogazione dei libri, la gestione dei prestiti e l'archiviazione dei lettori della biblioteca. Il programma sarà rivolto non solo ai gestori di librerie o biblioteche ma anche agli appassionati di lettura che vogliono gestire i libri della propria collezione in maniera rapida ed efficace.

Conformemente alla legge sulla privacy (decreto legislativo 196/2003), ciascun utente del software dovrà essere identificato da un **codice identificativo** e da una **password**. L'amministratore potrà creare un numero illimitato di utenti e le operazioni sulle schede tengono traccia del nome e del cognome di chi le ha effettuate.

Dovrà essere possibile archiviare tutti i dati relativi a qualsiasi testo e consultarli comodamente seduti di fronte al computer.

Basterà riportare tali dati nel chiaro e semplice schedario dei libri per poi ritrovarli nella schermata di ricerca. Qui si avrà la possibilità di interrogare l'archivio secondo diversi criteri e stampare i riepiloghi su carta.

All'interno degli archivi dei libri si potrà descrivere ogni opera nei minimi dettagli nonché arricchire ciascuna scheda con l'immagine della copertina.

Sarà anche possibile allegare un **file di qualsiasi genere** a ciascun libro, che potrebbe essere anche il testo dell'intera opera in formato digitale.

I dati che si potranno archiviare sono davvero tanti per soddisfare tutte le necessità. Accanto alle scontate informazioni relative al titolo, all'autore, al curatore o all'anno di pubblicazione, tanto per citarne alcune, ci sarà l'indicazione di un codice identificativo del libro per ricordare la sua effettiva posizione sullo scaffale. Non mancano neanche riquadri di testo per riportare i contenuti dell'opera, il titolo originale, la lingua e il nome del traduttore.

La scheda di ciascun libro sarà studiata per ospitare anche informazioni tecniche, quali il formato del testo, il numero di pagine, il codice ISBN ed il prezzo. Sarà inoltre possibile sapere a chi è stato prestato il libro e in che data grazie ad un campo che si aggiorna automaticamente quando si emette una scheda di prestito.

Le copertine dei libri inserite a corredo dei dati potranno essere mostrate in sequenza con la funzione **Slide-Show**, impostando a proprio piacimento l'intervallo di tempo fra un'immagine e l'altra e il colore dello sfondo. Sarà anche possibile visualizzare l'immagine di ogni copertina nelle sue dimensioni reali. Il programma, inoltre, dovrà permettere l'esportazione in **Microsoft Word** e quindi la stampa su carta della scheda di ciascun libro.

Per la gestione dei prestiti, il software metterà a disposizione un **archivio dei lettori**, che consente anche la creazione delle tessere di iscrizione, ed un ambiente per l'emissione delle **schede dei prestiti** con compilazione facilitata grazie ad una funzione di importazione dati. Anche le foto dei lettori potranno essere visualizzate in sequenza con il pulsante Slide-Show.

Dovrà, infine, esser dotato di una procedura guidata per convertire in un foglio di **Microsoft Excel** i dati archiviati al fine di poterli condividere con chi non possiede lo stesso software.

Ø **N° 1 DOCUMENT CAMERA**

Telecamera per documenti - Document Camera 3 Megapixel USB

- Interfaccia USB
- Microfono interno
- Risoluzione immagini digitali: 3.0 MP
- Luce incorporata
- Cattura e mostra sia immagini statiche che video
- Supporto flessibile a collo d'oca
- Supporto Web cam
- Messa a fuoco automatica

Ø **N°1 SUITE SOFTWARE PER L'INSEGNAMENTO E GESTIONE DELLA CLASSE**

Dovrà essere la soluzione ideale per l'insegnamento.

Progettato come strumento flessibile a supporto della gestione nelle aule, il software dovrà essere dotato di varie funzioni di controllo audio e video in grado di gestire un singolo utente o gruppi di studenti.

Compatibile con tutte le piattaforme Windows, sarà installabile in qualsiasi tipo di aula e sarà utilizzabile sia su reti wireless che cablate, senza influire sulle sue prestazioni.

Questo software offrirà ai docenti offrendo la possibilità di controllare simultaneamente tutti gli studenti, bloccare la navigazione su alcuni siti web, creare quiz semplici ed interattivi (...)

L'insegnante potrà visualizzare le funzioni del software e i comandi a sua disposizione in una semplice barra posta in alto, senza dover ricorrere a menu di difficile comprensione.

Dovrà avere le seguenti funzioni principali:

Possibilità di inviare il desktop docente a tutti i computer degli studenti condividendo oltre l'immagine anche l'audio.

Possibilità di controllare i desktop di tutti o di un singolo studente.

Possibilità di prendere il controllo di un qualsiasi PC studente.

Possibilità di inviare su uno o più computer degli studenti presentazioni audio e video.

Possibilità di registrare le operazioni effettuate sul proprio desktop ed inviarle a un singolo o a un gruppo di studenti.

Possibilità di spegnere tutti i PC da remoto.

Possibilità di condividere file.

Possibilità di inviare messaggi istantanei con la funzione chat.

Possibilità di realizzare quiz interattivi.

Possibilità di attivare la funzione parent control e limitare così l'accesso a determinati siti internet.

Ø **N°1 RETE LAN WIRELESS**

Tipo di dispositivo: Bridge - switch a 5 porte integrato

Tipo rivestimento: Desktop

Data Link Protocol: Ethernet, Fast Ethernet, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g

Banda di frequenza: 2.4 GHz

Protocollo di gestione remota: SNMP 1, SNMP 3, SNMP 2c, HTTP, HTTPS

Caratteristiche: Autorilevamento per dispositivo, Supporto DHCP, alimentazione via Ethernet (PoE), autonegotiation, supporto VLAN, auto uplink (auto MDI/MDI-X), traffic shaping, mirroring delle porte, aggiornamento firmware, tecnologia MIMO, supporto Wi-Fi multimediale (WMM), supporto Access Control List (ACL), Quality of Service (QoS), tecnologia Rangebooster

Standard di Conformità: IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, IEEE 802.11b, IEEE 802.3af, IEEE 802.11g, IEEE 802.1x, IEEE 802.11i, IEEE 802.11e

Ø N°1 MULTIFUNZIONE INKJET A COLORI A4 DI RETE

Caratteristiche minime richieste:

Tipo di dispositivo:	Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner
Tecnologia di stampa:	Ink-jet (colore)
Massima velocità di copia:	Fino a 8 ppm (mono) / fino a 7.5 ppm (colore)
Massima risoluzione copia:	Fino a 300 x 300 dpi (mono) / fino a 600 x 600 dpi (colore)
Massima velocità di Stampa:	Fino a 8 ppm (mono) / fino a 7.5 ppm (colore)
Massima risoluzione Stampa:	Fino a 600 x 1200 dpi (mono) / fino a 4800 x 1200 dpi (colore)
Formato originale:	A4 (210 x 297 mm) (max)
Capacità fogli normale:	80 fogli
Connessione PC:	USB 2.0,Wi-Fi(n)

Ø N°1 ARMADIO METALLICO 120X45X160H CON ANTE SCORREVOLI IN METALLO

Dimensioni 120x45x160h

Ante scorrevoli con tre ripiani

Ø N°1 ARMADIO METALLICO 120X45X200H CON ANTE SCORREVOLI IN METALLO

Realizzato con lamiera d'acciaio 1° scelta spessore 8/10 mm con particolari di assemblaggio spessore 15/10 mm. E' disponibile anche con ante scorrevoli in vetro temperato. Le ante, montate su cuscinetti a sfere, scorrono appese ad appositi binari metallici posti sul cappello dell'armadio. Tutte le ante sono dotate di serratura tipo Yale con chiave pieghevole anti infortunistica, e maniglia ad incasso in materiale antiurto.