



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Francavilla 72013 **Ceglie Messapica (BR)**

Tel.: 0831 382518

Fax: 0831 377121

C.F.: 90042700741 C.M.: BRIC82900D e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it

Circolare n. 15

Ceglie Messapica li 04 ottobre 2013

**AI DOCENTI / GENITORI / ALUNNI di SCUOLA PRIMARIA
plessi “Bosco” / “Giovanni XXIII”**

**AI DOCENTI / GENITORI / ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA
plessi “ Collodi “ / “Cappuccini – Repubblica “**

p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA - LL.SS.

OGGETTO: trasmissione orari definitivi a.s. 2013/2014: Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria in vigore dal 7 ottobre 2013.

Si trasmettono, con preghiera di comunicazione puntuale ai genitori ed agli alunni di rispettiva competenza (e verifica di presa visione e conoscenza), gli **orari definitivi a.s. 2013/2014, in vigore dal 7 ottobre 2013** (in coincidenza con l'inizio del servizio mensa), relativi ai plessi di **Scuola dell'Infanzia “Collodi” e “Cappuccini – Repubblica”** e di **Scuola Primaria “G. Bosco” e “Giovanni XXIII”**.

Si coglie l'occasione:

- a) per chiedere alle due **Commissioni Orario di Scuola Primaria ed alle docenti Coordinatrici di plesso** (plesso *Bosco*: Vitale Anna, Elia Caterina e, se presente, Argentiero Anna Maria; plesso *Giovanni XXIII*: Argentiero M. Gianna, Lena Pina e Salinaro Grazia, Chirulli Maria) di comunicare formalmente allo scrivente l'effettivo **orario disciplinare svolto da ogni docente nelle classi assegnate** (*italiano, storia, geografia, matematica, scienze, tecnologia, lingua inglese, arte e immagine, musica, educazione fisica, religione e/o attività alternativa all'IRC*), tenendo conto che il Collegio Docenti del 13 settembre u.s. ha confermato il quadro orario disciplinare dell'a.s. precedente;
- b) per ricordare ancora una volta che il CCNL in vigore prescrive che ogni docente prenda servizio **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 8.10)** per l'accoglienza degli alunni;
- c) per sollecitare **cambi dell'ora rapidi** fra una classe e l'altra, evitando di lasciare incustodite le classi;
- d) per sollecitare la **richiesta preventiva dei permessi giornalieri e/o orari** allo scrivente in modo da organizzare tempestivamente il servizio didattico e le eventuali sostituzioni o supplenze.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Pietro FEDERICO)