



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Francavilla 72013 Ceglie Messapica (BR)

Tel.: 0831 382518

Fax: 0831 377121

C.F.: 90042700741 C.M.: BRIC82900D e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it)

Circolare n. 88

Ceglie Messapica li 11 febbraio 2014

**AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI – LL.SS.**

**All'ALBO / Sito Web Scuola – SEDE**

**p.c. = al DSGA - Segreteria / ATA – LL.SS.**

**p.c. = alla Prof.ssa GISMUNDO Rosanna ( 1^ Collaboratrice D.S. ) - SEDE**

**OGGETTO: CONSEGNA SCHEDE 1° Quadrimestre a.s. 2013/2014 ( per tutta la Scuola, in giorni diversi ).**

**A) Scuola dell'Infanzia ( lunedì 17 febbraio 2014 ):**

Si comunica che **lunedì 17 febbraio 2014, dalle ore 16.00 alle ore 17.00**, presso i tre plessi di Scuola dell'Infanzia "Collodi" e "Cappuccini-Repubblica", saranno consegnate le schede di valutazione relative al 1° Quadrimestre a.s. 2013/2014.

I docenti, che sosterranno nelle proprie aule ( ad eccezione di quelli che hanno molte Sezioni, che stazioneranno in una sola aula ), consegneranno le singole schede ai genitori, che firmeranno su elenco nominativo della Sezione per avvenuta consegna, conservando copia delle stesse agli atti e fornendo chiarimenti ove richiesti.

**I genitori sono pregati di osservare l'orario prescritto.**

I **Docenti di Sezione** sono pregati di comunicare il presente avviso ai genitori, facendo firmare su un elenco, accanto al nominativo del/della figlio/a, per presa visione e conoscenza, annotandolo anche sul registro di Sezione.

oooooo

**B) Scuola Primaria ( martedì 18 febbraio 2014 ):**

Si comunica che **martedì 18 febbraio 2014, dalle ore 16.30 alle ore 18.30**, presso i due plessi di Scuola Primaria "Bosco" e "Giovanni XXIII", saranno consegnate i pagellini relativi al 1° Quadrimestre a.s. 2013/2014.

I docenti, che sosterranno nelle aule con maggiori ore di servizio ( ad eccezione di quelli che hanno molte classi, che stazioneranno in una sola aula ), consegneranno i singoli pagellini ai genitori, che firmeranno su elenco nominativo della Classe per avvenuta consegna, fornendo chiarimenti ove richiesti.

**I genitori sono pregati di osservare l'orario prescritto.**

I **Docenti di Classe** sono pregati di far scrivere sul diario personale degli alunni la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

oooooo

UR

**C) Scuola Secondaria I grado ( mercoledì 19 febbraio 2014 ):**

Si comunica che **mercoledì 19 febbraio 2014**, presso il plesso S.M.S. "VINCI", saranno consegnate i *pagellini* relativi al 1° Quadrimestre a.s. 2013/2014 secondo il seguente orario:

- Classi 1^ - Prime: dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- Classi 2^ - Seconde: dalle ore 16.30 alle ore 17.30;
- Classi 3^ - Terze: dalle ore 17.30 alle ore 18.30.

I docenti, che sosterranno nelle aule assegnate dalla Prof.ssa Gesmundo, consegneranno i singoli *pagellini* ( ed i *Consigli Orientativi* nelle sole Classi Terze, previa conservazione di copia degli stessi agli atti ) ai genitori, che firmeranno su elenco nominativo della Classe per avvenuta consegna, fornendo chiarimenti ove richiesti.

**I genitori sono pregati di osservare la fascia oraria prescritta per evitare lunghe file ed attese.**

I **Docenti di Classe** sono pregati di far scrivere sul diario personale degli alunni la comunicazione suddetta, assicurandosi della sottoscrizione da parte dei genitori per presa visione e conoscenza, annotandola anche sul registro di Classe.

**N.B. = la Prof.ssa Rosanna GESMUNDO, che legge per conoscenza, predisporrà preventivamente l'assegnazione delle aule ai singoli docenti della S.M.S. "VINCI".**

ooooooo

Il **DSGA**, che legge per conoscenza, assicurerà l'**apertura / chiusura dei plessi** nei giorni indicati e la **sorveglianza degli spazi comuni** da parte del **personale ATA ( Collaboratori Scolastici )**, nonché l'**apertura della Segreteria centrale** di via *Francavilla* e della **Segreteria distaccata** di via *Toniolo* ( nei giorni riservati rispettivamente alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di I grado ) per eventuali esigenze delle famiglie.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( *Pietro FEDERICO* )

