



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Via Francavilla 72013 Ceglie Messapica (BR)

Tel.: 0831 382518

Fax: 0831 377121

C.F.: 90042700741 C.M.: BRIC82900D e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it

Sito Web: [www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it](http://www.secondoistitutocomprensivostataleceglie.it)

Circolare n. 107

Ceglie Messapica li 24 marzo 2014

**AI DOCENTI, GENITORI ED ALUNNI - plesso "Bosco"**

**p.c. = AL DSGA - Segr. / ATA – plesso "Bosco"**

**OGGETTO: lavori straordinari presso plesso "Bosco" ( piano superiore, lato nord ) da lunedì 24 marzo 2014** ( Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – PON "Ambienti per l'apprendimento" Asse II Obiettivo C – Avviso Congiunto Prot. n. A00DGAI/7667 del 15.06.2010 ).

Si dispone che, **a partire da lunedì 24 marzo 2014** e fino a nuova comunicazione dello scrivente, per garantire la continuazione settoriale dei lavori in oggetto ( piano superiore, lato nord ) in condizioni di massima sicurezza, **TUTTE LE CLASSI** utilizzeranno ordinariamente la **porta principale ( porta C )** come di seguito indicato:

- **ore 8.10:** entreranno nel **piano terra**, accompagnate senza ritardi dai propri docenti nelle consuete e/o nuove aule ivi assegnate temporaneamente, le seguenti **n. 7 classi:** **1^A - 2^A - 2^B - 3^A - 3^C - 5^A ( sala docenti ) - 5^B ( aula delle mivole ).**

N.B. = **uscita:** Tempo Normale **ore 13.10;** Tempo Pieno **ore 16.10.**

- **ore 8.15:** entreranno nel **piano superiore ( lato sud )**, percorrendo con i propri docenti l'intero corridoio del piano terra subito dopo le classi precedenti, nelle consuete e/o nuove aule ivi assegnate temporaneamente, le seguenti **n. 4 classi:** **1^B - 3^B - 4^A - 4^B.**

N.B. = **uscita:** Tempo Normale **ore 13.15;** Tempo Pieno **ore 16.15.**

I **docenti** firmeranno le loro presenze nella **biblioteca** ( 5 minuti prima degli orari suddetti ), ricevendo **in entrata** le classi ( e consegnandole **in uscita** ) all'**ingresso principale** e liberando celermente il corridoio, nell'ordine detto, per evitare intasamenti e confusione, con l'ausilio prezioso del **personale ATA**, incaricato di vigilare anche sugli alunni anticipatori / ritardatari.

Per lo stesso motivo, i **genitori** consegneranno **in entrata** i bambini ( e li preleveranno **in uscita** ) all'**ingresso principale**, nell'ordine detto, **evitando di entrare nella scuola e di sostare nel corridoio.**

**Si chiede massima accortezza e prudenza, evitando la circolazione nei due cortili interni, con la raccomandazione di non avvicinarsi ai ponteggi e di non far giocare i bambini presso gli stessi.**

Si chiede scusa per il disagio temporaneo, ringraziando l'intera comunità scolastica per la costante collaborazione, consapevoli che si lavora per la sicurezza di tutti e, in particolar modo, dei nostri bambini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Pietro FEDERICO )

